

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯

বাস্তবায়নের সময়কাল: ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছর

দপ্তর/সংস্থার নাম: উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয় কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮ - সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮ - ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৯ - মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯ - জুন/১৯	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ----- ১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						প্রকৃত অর্জন							
১.২ কমিটির সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						প্রকৃত অর্জন							
১.৩ ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১ আগস্ট	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ আগস্ট	-	-	-			
						প্রকৃত অর্জন							
১.৪ উত্তম চর্চার (best practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩১ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই	-	-	-			
						প্রকৃত অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন----- ৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						প্রকৃত অর্জন							

২.২ কর্মকর্তা- কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিত বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারী আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা(প্রয়ো জ্য ক্ষেত্রে)	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থী র সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৭	৬	৫			
						প্রকৃতঅর্জন							
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা- কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৭	৬	৫			
						প্রকৃত অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন----- ১০													
৩.১ সম্পদ বিবরণী গ্রহণ	বিবরণী গৃহীত	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						প্রকৃত অর্জন							
৩.২ নিয়মিত উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	উপস্থিতি নিশ্চিতক রণ	২	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						প্রকৃত অর্জন							
৩.৩ অভিযোগ	অভিযোগ	৪	%	উপজেলা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			

প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	নিষ্পত্তিকৃত			নির্বাহী অফিসার		প্রকৃত অর্জন							
----------------------	--------------	--	--	--------------------	--	-----------------	--	--	--	--	--	--	--

পাতা - ০২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে র দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮- ২০১৯ অর্থবছরে র লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮ - সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮ - ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯ - জুন/১৯			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কর্মক্রম ----- ১৪													
৪.১ ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১ আগস্ট	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ আগস্ট	-	-	-			
						প্রকৃত অর্জন							
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা(ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১ ডিসেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ ডিসেম্বর	-	-			
						প্রকৃত অর্জন							
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা- কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা- কর্মচারী অবহিত	১	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩১ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই	-	-	-			
						প্রকৃত অর্জন							
৪.৪ তথ্য বাতায়নে	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী	৩১ জুলাই	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			

সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	ত			অফিসার		প্রকৃত অর্জন							
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ(সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ(সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তার- কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা কর্মচারী অবহিত	৬	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২৫ জন	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৭	৬	৫			
						প্রকৃত অর্জন							
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১ ডিসেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ ডিসেম্বর	-	-			
						প্রকৃত অর্জন							
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন -----১৫													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						প্রকৃত অর্জন							
৫.২ (ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্ডার/ভাইবার ব্যবহারসহ	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	সহকারী প্রোগ্রামার	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩			
						প্রকৃত অর্জন							
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						প্রকৃত অর্জন							

৫.৪ (ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর ম্যাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						প্রকৃত অর্জন							

পাতা - ০৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮ - সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮ - ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১৯ - মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯ - জুন/১৯	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৫ চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						প্রকৃত অর্জন							
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত	২	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						প্রকৃত অর্জন							
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহকীরণ ----- ৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১ ডিসেম্বর	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ ডিসেম্বর	-	-			
						প্রকৃত অর্জন							
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						প্রকৃত অর্জন							
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	সহকারী প্রোগ্রামার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						প্রকৃত অর্জন							

উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ						অর্জন							
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবহিদি শক্তিশালীকরণ ----- ১৮													
৭.১ পিপিএ ২০০৬- এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়- পরিকল্পনা ২০১৮- ১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারি খ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩১ ডিসেম্বর	লক্ষ্যমা ত্রা	-	৩১ ডিসেম্বর	-	-			
						প্রকৃত অর্জন							
৭.২ ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা(GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারি খ	সহকারী প্রোগ্রামার	৩১ ডিসেম্বর	লক্ষ্যমা ত্রা	-	৩১ ডিসেম্বর	-	-			
						প্রকৃত অর্জন							
৭.৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি(সিটিজেন স্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০	লক্ষ্যমা ত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						প্রকৃত অর্জন							
৭.৪ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/সংস্থা/শাখা- অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মি ক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১২	লক্ষ্যমা ত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩			
						প্রকৃত অর্জন							
৭.৫ সচিবালয় নির্দেমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০	লক্ষ্যমা ত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						প্রকৃত অর্জন							
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৪	সংখ্যা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩০০	লক্ষ্যমা ত্রা	৮০	৮০	৭০	৭০			
						প্রকৃত অর্জন							

৮. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম -----৬												
৮.১ রেকর্ডরুম অফিস দালাল মুক্তকরণ	দালাল মুক্তকরণ	২	%	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						প্রকৃত অর্জন						
৮.২ কর্মকর্তা/কর্মচারী বদলীকালে প্রমীত নিয়ম-নীতি অনুসরণ	প্রমীত নীতি অনুসৃত	২	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						প্রকৃত অর্জন						
৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	২	%	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
						প্রকৃত অর্জন						

পাতা-০৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮- ২০১৯ অর্থবছ রের লক্ষ্যমা ত্র	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্ত ব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮ - সেপ্টেম্বর/১ ৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১ ৮ - ডিসেম্বর/১ ৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারি/১ ৯ - মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১ ৯ - জুন/১৯	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান -----৩

৯.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫ ৩ নম্বর স্পর্সটীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৩১ ডিসেম্বর	লক্ষ্যমা ত্রা	-	৩১ ডিসেম্বর	-	-		
						প্রকৃত অর্জন						

১০. অর্থ বরাদ্দ -----৫

১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম- পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	অর্থের পরিমা ণ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	৪০,০০০	লক্ষ্যমা ত্রা	-	৪০,০০০	-	-		
						প্রকৃত						

বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ						অর্জন							
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন -----৬													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	প্রণীত কর্ম- পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	২৯ জুলাই ১৮	লক্ষ্যমা ত্রা							
						প্রকৃত অর্জন							
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	উপজেলা নির্বাহী অফিসার	চতুর্থ মাসের ১০ তারিখ	লক্ষ্যমা ত্রা							
						প্রকৃত অর্জন							

স্বা/-

(উত্তম কুমার রায়)
উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কালীগঞ্জ,ঝিনাইদহ।

ফোন: 04523-56260

E-mail: unokaliganijhenaidah@mopa.gov.bd