

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়
কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ।

নাগরিক সনদ বা সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

১। মিশন: দক্ষ ও কার্যকর জনপ্রশাসন

২। মিশন: প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি দক্ষ, সেবামুখী, কল্যাণধর্মী ও দায়বদ্ধ জনপ্রশাসন গড়ে তোলা

৩। উদ্দেশ্য: সেবাপ্রাপ্তি সহজিকরণ, স্বচ্ছতা আনায়াণ ও জবাবদিহিতা বৃদ্ধি।

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর ,বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১	জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের আবেদন রেজিস্ট্রার জেনারেল বরাবরে অগ্রগামীকরণ	০১ (এক) কার্যদিবস	১. জন্ম নিবন্ধনের কপি ২. জন্ম-নিবন্ধন সংশোধনের পূরণকৃত নির্ধারিত আবেদন ফরম ৩. বয়স প্রমাণক ৪. এক কপি ছবি (পাসপোর্ট সাইজ)	সংশ্লিষ্ট পৌরসভা/ইউনিয়ন ডিজিটাল সেন্টার	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫২৩৫৬২৬০ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৩৬ unokaliganjjhenaidah@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
০২	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী গ্রন্থাগারসমূহে বই প্রাপ্তির আবেদনে সুপারিশ প্রদান	০১ (এক) কার্য দিবস)	১. জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে সরবরাহকৃত আবেদন ফরম ২. নিবন্ধন সনদের ফটোকপি ৩. বিদ্যমান গ্রন্থাগারের ছবি	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এভিনিউ, ঢাকা-১০০০। E-mail:granthakendro.org@gmail.com Web:www.nbc.org.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫২৩৫৬২৬০ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৩৬ unokaliganjjhenaidah@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর ,বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৩	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বেসরকারী গ্রন্থাগারসমূহের বরাদ্দকৃত বই গ্রহণ বিষয়ে সুপারিশ প্রদান	০১ (এক) কার্য দিবস)	১. জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র থেকে বই বরাদ্দ প্রাপ্তির কপিসহ আবেদন	জাতীয় গ্রন্থকেন্দ্র সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ৫/সি বঙ্গবন্ধু এডিনিউ, ঢাকা-১০০০। E-mail:granthakendro.org@gmail.com Web:www.nbc.org.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫২৩৫৬২৬০ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৩৬ unokaliganjhenaidah@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
০৪	প্রয়াত মুক্তিযোদ্ধাদের দাফন খরচ প্রদান	১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা নির্বাহী অফিসার/গার্ড অব অনার প্রদানকারী কর্মকর্তা একটি স্থানীয়ভাবে তৈরী/ছাপানো ফাঁকা আবেদন ফর্ম এবং প্রয়োজনীয় টাকা সঙ্গে নিয়ে যাবেন (Blank Application Form)	স্থানীয়ভাবে প্রণীত আবেদন ফরম উপজেলা নির্বাহী অফিস থেকে সংগ্রহ করতে হবে	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫২৩৫৬২৬০ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৩৬ unokaliganjhenaidah@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
০৫	কৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	১। নির্ধারিত সময়ে নিম্নোক্ত ডকুমেন্টসহ এ্যাসিল্যান্ড বরাবর আবেদন করতে হবে: ১। নির্ধারিত ফরম যথাযথভাবে পূরণ ২। দুই কপি স্মার্ট-স্ট্রীংর যৌথ ছবি ৩। ভূমিহীন হিসাবে ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যানের প্রত্যয়ন পত্র ৪। ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান প্রদত্ত নাগরিকত্বের সনদ ৫। জাতীয় পরিচয়পত্র ৬। মুক্তিযোদ্ধা পরিবারের ক্ষেত্রে মুক্তিযোদ্ধা সংসদের প্রত্যয়ন পত্র। ৭। অধিগ্রহণের ফলে বা নদী ভাঙার ফলে ভূমিহীন হয়ে থাকলে তার প্রমাণ পত্র।	উপজেলা ভূমি অফিস	১ টাকা সেলামী এবং কবুলিয়তের জন্য ২৪০ টাকা	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫২৩৫৬২৬০ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৩৬ unokaliganjhenaidah@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর ,বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০৬	সরকারি সংস্থা/দপ্তরের অনুকূলে অকৃষি খাস জমি বন্দোবস্ত প্রদান	৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) কার্যদিবস	১। উপজেলা ভূমি অফিস থেকে সহকারি কমিশনার (ভূমি) বন্দোবস্ত নথি সৃজন করে প্রেরন করবেন এবং নথিতে নিম্ন বর্ণিত দলিলাদি প্রদান করবেন। ২। মন্ত্রণালয়ের প্রশাসনিক অনুমোদনসহ প্রত্যাশী সংস্থার পুরণকৃত আবেদন ৩। খতিয়ানের কপি ৪। প্রস্তাবিত জমির চতুর্দিকের কম বেশি ৫০০ গজ ব্যাসার্ধের অন্তর্ভুক্ত একটি ট্রেস ম্যাপ ৫। প্রস্তাবিত দাগ/দাগসমূহের জমিকে রঞ্জন কালি দিয়ে চিহ্নিত করতে হবে ৬। ট্রেস ম্যাপভুক্ত সকল দাগের জমির বর্তমান শ্রেণী, বর্তমান ব্যবহার ও জমির পরিমাণ উল্লেখ করতে হবে ৭। সাব-রেজিস্ট্রার অফিস থেকে প্রাপ্ত বিগত ১২ মাসের সম শ্রেণির জমির সম্পাদিত দলিলের বর্ণিত মূল্যের তালিকা	উপজেলা ভূমি অফিস	সংশ্লিষ্ট মৌজার পূর্ববর্তী ১২ মাসের গড় মূল্যের ১.৫ থেকে ৩ গুন পর্যন্ত সেলামী মূল্য	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫২৩৫৬২৬০ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৩৬ unokaliganjjhenaidah@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
০৭	অর্পিত সম্পত্তির ইজারা নবায়ন	০২ (দুই) কার্যদিবস	ক) একসনা লিজ নবায়নের জন্য উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সহকারী কমিশনার(ভূমি) এর নিকট আবেদন করতে হবে। খ) পুকুর, বাগান, বিল প্রভৃতির জন্য প্রকাশ্য নিলাম অনুষ্ঠিত হবে।	উপজেলা ভূমি অফিস	নির্ধারিত সেলামী ডি.সি.আর মারফত পরিশোধ করতে হবে। উপজেলা পর্যায়ের পৌরসভার বাহিরে): ১. কৃষি জমি একর প্রতি ৫০০/- টাকা ২. অকৃষি ভিটি জমির একর প্রতি ২০০০/- টাকা ৩. শিল্প বাণিজ্যিক কাজে ব্যবহৃত জমির একর প্রতি ৩০০০/টাকা ৪. আবাসিক ঘর(কোঁচা ঘর মেঝে পাকা, টিনের দেওয়াল ও ছাদ) প্রতি বর্গফুট ১/-টাকা ৫. আসাসিক ঘর (আধা-পাকা) প্রতি বর্গফুট ১.৫০ টাকা ৬. আবাসিক ঘর (পাকা দালান) প্রতি বর্গফুট ৩.৫০ টাকা ৭. বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত ঘর	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫২৩৫৬২৬০ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৩৬ unokaliganjjhenaidah@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর ,বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
					<p>প্রতি বর্গফুট ৪.০০ টাকা</p> <p>পৌর শহরের ক্ষেত্রে:</p> <p>৮. কৃষি জমি একর প্রতি ১০০০/- টাকা</p> <p>৯. অকৃষি ভিটি জমির একর প্রতি ৪০০০/- টাকা</p> <p>১০. শিল্প/বাণিজ্যিক কাজে ব্যবহৃত জমির একর প্রতি ৫০০০/টাকা</p> <p>১১. আবাসিক ঘর(কৌচা ঘর মেঝে পাকা, টিনের দেওয়াল ও ছাদ) প্রতি বর্গফুট ৩.০০/-টাকা</p> <p>১২. আসাসিক ঘর (আধা-পাঁকা) প্রতি বর্গফুট ৪.০০/- টাকা</p> <p>১৩. আবাসিক ঘর (পাঁকা দালান) প্রতি বর্গফুট ৬.০০/- টাকা</p> <p>১৪. বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে ব্যবহৃত ঘর প্রতি বর্গফুট ১২.০০ টাকা</p> <p>ফল/ফলের বাগান/পুকুর/দীঘি/ঝিল:</p> <p>ক. নিলামের মাধ্যমে ফলের বাগান এক বছরের ভিত্তিতে এবং পুকুর/দীঘি/ঝিল ইত্যাদির ক্ষেত্রে তিন বছরের ভিত্তিতে সর্বোচ্চ ডাকধারীর অনুকূলে লিজ প্রদান করতে হবে।</p> <p>খ. ডি.পি তালিকা ২০০১ বহির্ভূত কেসগুলি ইজারা প্রদান করা হয় না।</p> <p>গ. আইনগত জটিলতা না থাকলে ৭ দিন</p>		
০৮	প্রধানমন্ত্রীর ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল হতে প্রদত্ত অনুদানের চেক ব্যক্তির অনুকূলে বিতরণ	০২ (দুই) কার্যদিবস	জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপিসহ সাদা কাগজে আবেদন	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০৪৫২৩৫৬২৬০ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৩৬ unokaliganjhenaidah@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
০৯	ধর্ম মন্ত্রণালয় হতে মসজিদ/মন্দিরের অনুকূলে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট মসজিদ/মন্দির কমিটির সভাপতি/সেক্রেটারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর ,বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	প্রাপ্ত বরাদ্দ বিতরণ		০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপিসহ সাদা কাগজে আবেদন			+৮৮০৪৫২৩৫৬২৬০ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৩৬ unokaliganjhenaidah@mopa.gov.bd	+৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
১০	মহামান্য রাষ্ট্রপতির/সংসদ সদস্যের স্বেচ্ছাধীন/ঐচ্ছিক তহবিল হতে প্রাপ্ত চেক বিতরণ	০৩ (তিন) কার্যদিবস	১. অনুদানপ্রাপ্ত তালিকাভুক্ত ব্যক্তির আবেদন ২. জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫২৩৫৬২৬০ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৩৬ unokaliganjhenaidah@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
১১	হাট-বাজারের চান্দিনা ভিটির বন্দবস্ত প্রদান	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	উপজেলা ভূমি অফিস থেকে প্রাপ্ত চান্দিনা ভিটির মিস কেস নথি ১। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি ২। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি-০১ কপি ৩। অনুমোদিত পেরিফেরি নকশা। ৪। ট্রেস ম্যাপ	উপজেলা ভূমি অফিস	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫২৩৫৬২৬০ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৩৬ unokaliganjhenaidah@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
১২	এনজিও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রত্যয়ন প্রদান	৭ (সাত) কার্যদিবস	১. এনজিও বিষয়ক ব্যুরো কর্তৃক প্রণীত নির্ধারিত ফর্মে আবেদন ২. সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের তথ্য, উপাত্তের প্রমাণক ৩. কার্যক্রমের আলোকচিত্র	এনজিও অ্যাফেয়ার্স ব্যুরো প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় মাইসা ভবন (৯ম তলা), ১৩ শহীদ ক্যাপ্টেন মনসুর আলী স্মরণী, রমনা, ঢাকা-১০০০ email:naffairsb@yahoo.com, Web:www.ngoab.gov.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫২৩৫৬২৬০ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৩৬ unokaliganjhenaidah@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
১৩	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় হতে অনুদান প্রাপ্তির আবেদন অগ্রগামীকরণ	০১ (এক) কার্যদিবস	সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রণীত অনুদান ফরম গঠনতন্ত্র কার্যক্রমের প্রতিবেদন	ভবন ৬(১১) তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০ email:ap@mocagov.bd, Web:www.moca.gov.bd	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫২৩৫৬২৬০ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৩৬ unokaliganjhenaidah@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
১৪	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং	০২ (দুই)	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার	-	-	উপজেলা নির্বাহী অফিসার,	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর ,বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	কমিটি গঠনের জন্য প্রিজাইডিং অফিসার নিয়োগ প্রদান	কার্যদিবস	আবেদন ২। পূর্ববর্তী কমিটি গঠন ও মেয়াদের কাগজের সত্যায়িত কপি			কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫২৩৫৬২৬০ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৩৬ unokaliganjhenaidah@mopa.gov.bd	+৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
১৫	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের এডহক কমিটির অভিভাবক সদস্য মনোনয়ন প্রদান	০২ (দুই) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে আবেদন ২। শ্রেণি ভিত্তিক ১ম ও ২য় স্থান অর্জনকারী শিক্ষার্থীর অভিভাবকের নামের তালিকা দাখিল	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫২৩৫৬২৬০ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৩৬ unokaliganjhenaidah@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
১৬	জেএসসি / এসএসসি পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন বিষয়ে মতামত প্রদান	০৭ (সাত) কার্যদিবস	প্রয়োজনীয় সংযুক্তিসহ বোর্ড থেকে প্রাপ্ত পত্র ২. কেন্দ্রে অংশগ্রহণকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের সম্মতিপত্র	-	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫২৩৫৬২৬০ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৩৬ unokaliganjhenaidah@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
১৭	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বনভোজনে গমনে অনুমতি প্রদান	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	১। স্কুলের প্যাডে প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকার আবেদন ২. অভিভাবকদের সম্মতিপত্র ৩. ডাইভারের ডাইভিং লাইসেন্স ৪. গাড়ির ফিটনেস সার্টিফিকেট ৫. বনভোজন ম্যানেজমেন্ট কমিটি ৬. শিক্ষা অফিসারের প্রত্যয়ন		বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫২৩৫৬২৬০ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৩৬ unokaliganjhenaidah@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
১৮	একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্পের ঋণ অনুমোদন	০২ (দুই) ঘন্টা	১। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ২। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদের ফটোকপি-১ কপি ৩। সমিতি ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্যবিবরণী	উপজেলা সমন্বয়কারী, একটি বাড়ি একটি খামার প্রকল্প কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫২৩৫৬২৬০ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৩৬ unokaliganjhenaidah@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
১৯	বীর মুক্তিযোদ্ধার প্রথম সম্মানী ভাতা প্রদান	২ মাস	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২. পাসপোর্ট সাইজের ছবি ৩. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৪. জন্মনিবন্ধন ও নাগরিক সনদ	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ সমাজসেবা অফিস	বিনামূল্যে (তবে ১০ টাকা মূল্য ব্যাংক একাউন্ট চালু করতে হবে)	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫২৩৫৬২৬০ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৩৬	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর ,বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
			৫. মুক্তিযোদ্ধার দলিলপত্র ও গেজেটের কপি			unokaliganjjhenaidah@mopa.gov.bd	
২০	সাধারণ অভিযোগ তদন্ত ও নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	সাদা কাগজে আবেদন ও প্রমাণক		বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫২৩৫৬২৬০ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৩৬ unokaliganjjhenaidah@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
২১	পেট্রোলপাম্প স্থাপন/ইটের ভাটা স্থাপন সংক্রান্ত তদন্ত প্রতিবেদন প্রেরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	ডিসি অফিস থেকে পত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়	বিনামূল্যে		
২২	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী চাহিত তথ্য সরবরাহ	১০ (দশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে লিখিত বা ই-মেইলের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে	উপজেলা নির্বাহী অফিসারের কার্যালয়/ http://kaliganj.jhenaidah.gov.bd/	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫২৩৫৬২৬০ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৩৬ unokaliganjjhenaidah@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
২৩	বয়স্ক ভাতা, বিধবা ও স্বামী পরিত্যক্তা দুঃস্থ মহিলা ভাতা, প্রতিবন্ধী ভাতা এবং প্রতিবন্ধী শিক্ষা বৃত্তি প্রদান সংক্রান্ত চেক স্বাক্ষরকরণ	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা সমাজসেবা অফিস থেকে প্রাপ্ত নথি		বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫২৩৫৬২৬০ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৩৬ unokaliganjjhenaidah@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
২৪	যুব ঋণ অনুমোদন ও বিতরণ	১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা যুব উন্নয়ন অফিসার থেকে প্রাপ্ত নথি-যাতে থাকবে ১। আবেদনপত্র ২। বন্ধকী জমির মালিকানার স্বপক্ষে খতিয়ানের কপি/দলিল/দাখিলা ৩। যুব উন্নয়ন কর্তৃক প্রশিক্ষণের সনদপত্র ৪। আবেদনকারীর ছবি-১ কপি ৫। জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি ৬। অনুমোদিত ঋণের ৫% সঞ্চয় জমা		বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫২৩৫৬২৬০ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৩৬ unokaliganjjhenaidah@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বুম নম্বর ,বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৫	জেলা থেকে প্রাপ্ত সার ডিলারদের মাঝে উপ-বরাদ্দ প্রদান	০১ (এক) কার্যদিবস	উপজেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সদস্য সচিব (উপজেলা কৃষি অফিসার) এর নিকট থেকে নথি- যাতে থাকবে ১। আগামনী বার্তা ২। চালানপত্র		বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫২৩৫৬২৬০ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৩৬ unokaliganjhenaidah@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
২৬	নারী ও শিশু নির্যাতন প্রতিরোধ সেলে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	১০ (দশ) কার্যদিবস	১. অভিযোগের বিষয়ে আবেদন ২. অভিযোগের বিষয়ে প্রমাণক	উপজেলা মহিলা বিষয়ক কর্মকর্তার কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫২৩৫৬২৬০ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৩৬ unokaliganjhenaidah@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
২৭	গণশুনানীতে প্রাপ্ত অভিযোগের নিষ্পত্তি	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. অভিযোগের বিষয়ে আবেদন ২. অভিযোগের বিষয়ে প্রমাণক		-	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫২৩৫৬২৬০ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৩৬ unokaliganjhenaidah@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd
২৮	হাট বাজার, চান্দিনা ভিটি একসনা বন্দোবস্ত নবায়ন	১০(দশ) কার্যদিবস	নিম্নোক্ত ডকুমেন্টসহ আবেদন করতে হবে: ১। জাতীয় পরিচয়পত্রের ০১ কপি সত্যায়িত ফটোকপি ২। নাগরিক সনদ ৩। ট্রেড লাইসেন্স ফটোকপি-০১ কপি ৪। ছবি ১ কপি	উপজেলা ভূমি অফিস	১। আবেদনে ২০ টাকার কোর্ট ফি ১। উপজেলা সদরে প্রতি বর্গমিটারের জন্য ৫০ টাকা। ২। অন্যান্য এলাকার প্রতি বর্গমিটারের জন্য ২০ টাকা ।	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫২৩৫৬২৬০ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৩৬ unokaliganjhenaidah@mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd

ক্রমিক	সেবার নাম	প্রয়োজনীয় সর্বোচ্চ সময় (ঘন্টা/ দিন/ মাস)	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র /আবেদন ফরম প্রাপ্তির স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর ,বাংলাদেশের কোড, জেলা/ উপজেলা কোড সহ টেলিফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
২৯	এলজিইডি কর্তৃক গৃহীত ও বাস্তবায়িত প্রকল্প প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ঠিকাদারের বিল/প্রকল্প কমিটির সভাপতির বিল প্রদান	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয় হতে প্রস্তাব প্রাপ্তির ০২ (দুই) কার্যদিবস	১. সংশ্লিষ্ট বিষয়ে আবেদন ২. উপজেলা প্রকৌশলীর সুপারিশ ও প্রত্যয়ন ৩. বরাদ্দপত্র	উপজেলা প্রকৌশলীর কার্যালয়	বিনামূল্যে	উপজেলা নির্বাহী অফিসার, কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫২৩৫৬২৬০ +৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৩৬ unokaliganjhenaidah@ mopa.gov.bd	জেলা প্রশাসক, ঝিনাইদহ +৮৮০৪৫১৬২৩০১ +৮৮০১৭১৫২১৩০৪১ dcjhenaidah@mopa.gov.bd

উপজেলা নির্বাহী অফিসার
কালীগঞ্জ, ঝিনাইদহ
+৮৮০৪৫২৩৫৬২৬০
+৮৮০১৭৩৩০৭৪৬৩৬
unokaliganjhenaidah@mopa.gov.bd